

Лицевая сторона

Справка

(об обучении/о периоде обучения)

Настоящая справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

_____ (дата рождения)

в том, что он __ обучал __ в

_____ [полное наименование образовательной организации и её местонахождение]

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучал __

по образовательн__ программ__ _____

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие
отметки (количество баллов)

**Уведомление о регистрации заявления,
поданного через сайт школы или электронную почту**

Уважаемый (ая) _____ (Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление зарегистрировано:

в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в БОУ г.

Омска «Средняя общеобразовательная школа № 49» за № _____;

Для проверки достоверности представленных документов прошу Вас прийти с оригиналами в школу.

Дата _____

Директор

Уведомление о возврате документов

Уважаемый (ая) _____ (Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о возврате поданных Вами документов для зачисления в БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 49» гражданина
_____ (Ф.И.О. полностью)

по следующим основаниям: _____

Дата _____

Директор

**Уведомление об отказе в зачислении
в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 49»**

Уважаемый (ая) _____

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в 1-х классах по состоянию на _____ 20 года и на основании пункта 4 статьи 67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 01.05.2017) «Об образовании в Российской Федерации» в зачислении в 1 класс Вашего ребенка _____ (ФИО) _____ года рождения отказано.

Для решения устройства ребенка в другое общеобразовательное учреждение Вы можете обратиться в департамент образования Администрации города Омска по адресу: г. Омск, ул. Карла Либкнехта, 33, 6 этаж кабинет № 625 телефон 20-09-59.

Дата _____

Директор _____

Приложение № 6
Образец шаблона заявления

В приказ
Директор _____ Т.Н. Тихонова
«__» _____ 20__ г.
приказ № _____-у от _____ года
№ л/д _____

Директору бюджетного общеобразовательного
учреждения города Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 49»
Тихоновой Т.Н.
родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. полностью)

прожив. по адресу _____

место регистрации: _____

Тел. _____

адрес электронной почты: _____

заявление
«__» _____ 20__ г.
Прошу зачислить моего ребенка _____ в 1 класс.

Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося ознакомлен (а).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка, обучающегося 1 класса, изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» на родном _____ языке на период обучения в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 49».

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен(а).

(дата)

(подпись)

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. отца _____

Адрес места жительства, телефон _____

Ф.И.О. матери _____

Адрес места жительства, телефон _____

Приложения к заявлению:

- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность на листах в _____ экз.;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве на листах в _____ экз.;
- копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости) на листах в _____ экз.;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории на _____ листах в _____ экз.;
- копия заключения ПМПК (при наличии) на _____ листах в _____ экз.;

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество мамы/папы/законного представителя)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
(вид документа)

выдан _____

(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

и _____,

(фамилия, имя, отчество папы/мамы)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
(вид документа)

выдан _____

(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

действующий (ая/ие) от себя (далее - Представитель Обучающегося) и от имени
несовершеннолетнего ребенка (далее - Обучающийся):

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

документ,

устанавливающий личность Обучающегося _____ серия _____ № _____,
(вид документа)

выдан _____

(кем и когда)

зарегистрированного (ой) по адресу: _____,

на основании _____

(заполняется для Представителя Обучающегося, не являющегося родителем - реквизиты
документа, подтверждающего его полномочия)свободно, своей волей и в своем интересе даю (даем) свое согласие бюджетному
общеобразовательному учреждению города Омска «Средняя общеобразовательная школа №
49» (далее — Учреждение), зарегистрированному по адресу: 644081, Российская Федерация,
город Омск, улица Фугенфирова, дом 5 А,на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку
персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих
персональных данных:1. Персональные данные Представителей Обучающегося: фамилия, имя, отчество, дата
рождения, СНИЛС, гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; для
законного представителя, не являющегося родителем, - документ, удостоверяющий
положение законного представителя по отношению к ребенку.

2. Персональные данные Обучающегося:

2.1. Общие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол,
СНИЛС, гражданство, реквизиты свидетельства о рождении, реквизиты документа,
устанавливающего личность, адреса регистрации, фактического места жительства.2.2. Информация об образовании: заявление о приеме, дата зачисления, реквизиты
распорядительного акта о зачислении, форма получения образования/обучения,
класс/группа, образовательные программы и результаты их освоения, посещаемость,
информация об участии и результатах участия в мероприятиях (олимпиады, конкурсы,
соревнования и т.д.), окончание образовательной организации (дата, основание, реквизиты

документа об окончании), реквизиты документа об образовании/обучении/квалификации (при наличии).

2.3. Информация о внеурочной деятельности: участие в мероприятиях, самостоятельные занятия.

Отметьте знаком V свое согласие / несогласие на обработку следующих данных:

2.4. Информация о трудной жизненной ситуации.

Предоставляемые сведения	Согласен	Не согласен
Категория трудной жизненной ситуации		

2.5. Информация о здоровье Обучающегося:

Предоставляемые сведения	Согласен	Не согласен
Данные о состоянии здоровья: группа состояния здоровья, медицинская группа для занятия физической культурой		
Инвалидность: группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, причины инвалидности		
Наличие потребности в адаптивной программе обучения		
Наличие потребности в длительном лечении		

Цели обработки персональных данных Обучающегося и Представителей Обучающегося:

– реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– реализация деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– внесение сведений об Обучающемся и Представителях Обучающегося в информационные системы, обеспечивающие деятельность системы образования Омской области, государственную информационную систему Омской области «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам» для персонализированного учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в рамках единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам;

– размещение на официальном сайте Учреждения информации об участии и достижениях Обучающегося в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения.

Персональные данные Обучающегося и Представителей Обучающегося передаются Учреждением в:

– Министерство образования Омской области, расположенное по адресу г. Омск, ул. Красный Путь, д.5;

– департамент образования Администрации города Омска, расположенное по адресу г. Омск, ул. К.Либкнехта, д.33;

– Казенное учреждение Омской области «Региональный информационно-аналитический центр системы образования», расположенное по адресу г. Омск, ул. Куйбышева, д. 69;

– Главное управление информационных технологий и связи Омской области, расположенное по адресу г. Омск, ул. Красный Путь, д. 109;

– Министерство образования и науки Российской Федерации, расположенное по адресу г. Москва ул. Тверская, д. 11;

– Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, расположенное по адресу г. Москва ул. Тверская, д. 7.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания. Персональные данные Обучающегося и Представителей Обучающегося подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

Персональные данные Обучающегося и Представителей Обучающегося уничтожаются:

– по достижению целей обработки персональных данных Обучающегося;

– на основании письменного обращения Представителя Обучающегося с требованием о прекращении обработки персональных данных Обучающегося.

Представитель Обучающегося по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных Обучающегося.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

адрес электронной почты: _____

Расписка в получении документов при приеме заявления

от гр. _____ (Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.)

регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность	
Медицинская карта ребенка	
Копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости)	
Копия заключения ПМПК (при наличии)	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 49» по тел. 73-39-40 и на официальном сайте школы <http://ou49.omsk.obr55.ru/>.

В течение 30 рабочих дней со дня подачи заявления с полным пакетом документов Вы имеете право получить письменный мотивированный ответ из БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 49» по Вашему требованию.

Документы принял _____ (Ф.И.О., подпись)

Дата _____

Личное дело ученика

Какие документы включить при приеме в школу

- 1 Заявление о приеме на обучение**
Должно содержать: Ф.И.О., адрес регистрации ребенка и родителя; дату рождения ребенка; электронную почту и телефон родителя. Если ребенок из льготной категории – отметку о приеме вне или в первую очередь либо о праве на преимущественный прием. Для детей с ОВЗ – сведения о потребности ребенка в обучении по АОП и согласие родителей. В конце – отметки о выборе языка обучения и родного языка, об ознакомлении с документами школы, о согласии на обработку персональных данных ребенка и родителя.
- 2 Копия паспорта родителя**
Вместо паспорта родитель вправе представить другой документ, удостоверяющий личность.
- 3 Копия свидетельства о рождении ребенка**
Родитель вправе подтвердить родство или законность представления прав ребенка другим документом. Например, документом органа ЗАГС о смене фамилии или заключении брака. Иностранцы граждане предъявляют свидетельство только в том случае, когда оно предусмотрено законодательством их страны.
- 4 Копия документа об опеке или попечительстве**
Заявитель-опекун должен представить подтверждающий документ. Например, договор о патронате или приемной семье.
- 5 Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства**
Вместо свидетельства родитель вправе представить документ о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства. Если ребенок – иностранный гражданин или у него нет гражданства, то в дело надо подшить копию документа о праве родителя пребывать в России.
- 6 Справка с места работы родителя ребенка**
Родитель ребенка, который претендует на прием вне очереди или в первую очередь, обязан представить справку с места работы. Ее составляют в свободной форме.
- 7 Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии**
Документ предъявляют родители ребенка с ограниченными возможностями здоровья, если согласны на его обучение по адаптированной образовательной программе.
- 8 Аттестат об основном общем образовании**
Аттестат подают, если ребенок поступает в 10-й класс.
- 9 Документы, которые родители представили по своему усмотрению**
Родители вправе по собственной инициативе представить дополнительные документы. Например, медицинское заключение.
- 10 Приказ о зачислении**
Приказ издает директор школы. О приеме в 1-й класс – в течение трех рабочих дней, в остальные классы – пяти рабочих дней после приема заявления и документов.